

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it - C.F. e P.I. 00821180577

Data pubblicazione _____

SCADENZA _____

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI (REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016), PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI "RESPONSABILE PROTEZIONE DATI" (DPO), AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____

E' INDETTA

manifestazione di interesse, tramite procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale libero professionale di consulenza e assistenza specialistica in materia di protezione dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016), per l'espletamento dell'attività di "Responsabile Protezione Dati" (DPO), **della durata di 36 mesi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico da conferire è l'attivazione della funzione di Responsabile della Protezione dei Dati/DPO (Data Protection Officer) in favore della ASL Rieti, per l'impostazione e/o l'adeguamento del modello organizzativo e procedurale in grado di assicurare e di gestire gli adempimenti e le misure previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (RGPD).

Al destinatario dell'incarico è richiesta l'attività di Responsabile della Protezione dei Dati, da svolgersi in collaborazione con i referenti Aziendali Privacy, il Servizio Informatico aziendale, la Direzione medica di presidio e la Direzione Aziendale, che prevede:

- a) informativa e consulenza alla Direzione Aziendale, ai Referenti Aziendali Privacy e ai soggetti autorizzati sugli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni legislative di armonizzazione con il D.Lgs 196/03, provvedimenti e linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
- b) sorveglianza dell'osservanza del Regolamento, delle altre norme, in materia di protezione dei dati e delle policy di protezione dei dati personali;
- c) rilascio di pareri e sorveglianza della valutazione d'impatto di cui all'art. 35 del RGPD;
- d) supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante per la Protezione dei Dati personali
- e) adeguamento della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali;
- f) elaborazione di un piano formativo aziendale in materia di protezione dei dati personali ed attività di formazione in presenza e/o da remoto del personale autorizzato al trattamento in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- g) consulenza sulla predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse aziendale, sono, in particolare:

- consulenza e verifica sulla gestione e sul mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- verifica e consulenza sulla gestione e sul mantenimento del registro delle violazioni dei dati personali;
- consulenza sull'attivazione e sulla gestione del registro delle segnalazioni e sulle richieste di accesso ai dati personali;
- eventuale consulenza sull'elaborazione di procedure operative relative a specifici regolamenti e relativa gestione documentale;
- consulenza supporto al Servizio informatico aziendale per le problematiche relative alla protezione dei dati nella progettazione e/o sviluppo di sistemi informativi aziendali e/o loro adeguamento, ivi compresa la consulenza e i pareri sulle valutazioni di impatto;
- consulenza inerente la verifica la strutturazione e mantenimento di un adeguato organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;
- consulenza sulla definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei soggetti finalizzata all'elaborazione e/o alla modifica di informative specifiche, ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD sul trattamento dei dati personali;
- elaborazione di una procedura di audit periodico sulle attività di trattamento dei dati personali ed attività di supporto nello svolgimento di audit interni e sui responsabili esterni del trattamento ex art. 28 Regolamento 2016/679/UE
- consulenza finalizzata alla valutazione e al supporto alla definizione delle procedure relative all'applicazione delle misure dell'amministrazione digitale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001);
- b) Iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Non aver riportato condanne penali, anche non definitive, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- e) Di essere titolare di partita IVA connessa all'esercizio della professione richiesta ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico;
- f) non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- g) Di essere titolare di indirizzo di posta elettronica certificata univocamente riconducibile al candidato.

Requisiti specifici:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

Giurisprudenza

22/S Giurisprudenza

102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

LMG/01 Giurisprudenza
Economia e commercio
64/S Scienze dell'economia
LM-56 Scienze dell'economia

84/S Scienze economico-aziendali
LM-77 Scienze economico-aziendali

Scienze politiche
57/S Programmazione e gestione delle politiche
e dei servizi sociali
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

60/S Relazioni internazionali
LM-52 Relazioni internazionali

70/S Scienze della politica
LM-62 Scienze della politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

88/S Scienze per la cooperazione allo
sviluppo
LM-81 Scienze per la cooperazione
allo sviluppo

89/S Sociologia
LM-88 Sociologia e ricerca sociale

99/S Studi europei
LM-90 Studi europei

Comprovata conoscenza della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di privacy compreso il RGPD, di tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati, delle norme che regolamentano il S.S.N., di capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione del titolare/responsabile, da dimostrare con produzione di pubblicazioni, docenze, attestati di partecipazione a master, corsi di perfezionamento universitario, aggiornamento e di formazione in qualità di discente documentandone durata, contenuti ed organizzatore;

Pregressa esperienza lavorativa almeno quinquennale nel ruolo di Responsabile Protezione Dati nei riguardi di soggetti pubblici o privati operanti nel settore sanitario;

Pregressa esperienza lavorativa almeno decennale in qualità di consulente in materia di privacy.

3. DURATA E COMPENSO DELL' INCARICO

L'incarico ha la durata di **36 mesi**, da rendersi ad opera del professionista secondo modalità indicate dalla Direzione strategica aziendale.

Le attività del RPD dovranno essere organizzate da parte del destinatario dell'incarico concordando con il titolare del trattamento o suoi delegati una presenza fisica periodica e minima presso l'Azienda Sanitaria, senza vincolo di orario e/o di mezzi.

Per l'incarico è stabilito, un compenso onnicomprensivo annuale pari a € 18.000,00 a lordo di ritenute, imposte e oneri di legge, da corrisponderci periodicamente a seguito di valutazione e attestazione dell'attività svolta dal professionista a seguito di emissione di regolare fattura.

Non è previsto il rimborso di spese di viaggio e di trasferta.

4. ASPETTI CONTRATTUALI

Il candidato vincitore, nominato con provvedimento del Direttore Generale, sarà chiamato a stipulare apposito contratto individuale di incarico libero professionale, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla regolamentazione dei reciproci rapporti. Il candidato al quale è conferito l'incarico libero professionale provvede con oneri a proprio carico a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza assicurativa, prima della stipula del contratto. Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale il professionista si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo. In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla UOC Politiche del Personale, idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso potrà incorrere.

Il conferimento dell'incarico non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con la ASL Rieti ma ad una prestazione d'opera di lavoro autonomo e in nessun caso può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività sarà erogato, previa presentazione di fattura trimestrale esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 09/04/2013, emessa dal professionista subordinatamente alla previa attestazione da parte degli AA.GG.LL di regolarità nello svolgimento dell'incarico. A tal fine, il professionista dovrà essere in possesso di regolare partita IVA. Le attività saranno espletate dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza obbligo del "dovuto orario" e senza vincoli di subordinazione, con una presenza minima di due giorni al mese ovvero 24 giorni l'anno.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla manifestazione di interesse, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – 02100 Rieti e **DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL GIORNO _____.**

La manifestazione di interesse verrà pubblicata esclusivamente sul portale aziendale nella sezione Bandi e Concorsi - sottosezione concorsi e selezioni.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, con la documentazione ad essa allegata, può essere inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda: asl.rieti@pec.it entro il termine perentorio sopraindicato, indicando nell'oggetto “ **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI (REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016), PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI “RESPONSABILE PROTEZIONE DATI” (D.P.O.), AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II.”.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nella presente manifestazione di interesse.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, l'indirizzo PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione**, da compilarsi secondo il modello allegato “A” al presente bando, i candidati dovranno **dichiarare, a pena di esclusione**, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica e l’eventuale numero di partita Iva;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell’ Unione Europea o cittadinanza di uno extra Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) possesso dei **requisiti generali e specifici** di ammissione: per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- e) le eventuali condanne penali riportate, nonché l’eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all’ esercizio della libera professione;
- g) di non essere stato dispensato né destituito dall’ impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- i) l’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- k) di esonerare la ASL Rieti da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- l) di sottostare a tutte le condizioni stabilite dalla presente manifestazione d’ interesse nonché ai regolamenti interni dell’Azienda, ivi inclusi il Codice di Comportamento del personale, il Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione deve essere **firmata** in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d’identità determinerà l’esclusione dalla manifestazione di interesse.**

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) **Curriculum formativo e professionale** in formato Europass, datato e firmato, redatto in forma di autodichiarazione contenente la dicitura: **“ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, consapevole secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 445/00 della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall’art. 75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente, le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

L' autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale.

In particolare il curriculum vitae dovrà indicare comprovata conoscenza della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di privacy compreso il RGPD, di tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati, delle norme che regolamentano il S.S.N., di capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all' interno dell' organizzazione del titolare/responsabile, da dimostrare con produzione di:

- pubblicazioni;
- docenze;
- attestati di partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali in qualità di discente documentandone durata, contenuti ed organizzatore;
- certificazioni relative ad incarichi di esperto privacy;
- certificazioni relative ad incarichi di responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- esperienze lavorative maturate nel ruolo di Responsabile Protezione Dati nei riguardi di soggetti pubblici o privati operanti nel settore sanitario;
- esperienze lavorative in qualità di consulente in materia di privacy,
- attività formative in qualità di docente relative all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento a quelle svolte in favore di enti pubblici sanitari. Si richiede per ogni incarico di indicare committente, oggetto dell'incarico e durata dello stesso.
- esperienze nell' attività difensiva e di impugnazione di atti e provvedimenti emessi a seguito di attività ispettiva dell' Ufficio del Garante.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli posseduti che il candidato dichiara. L' omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento all' attività prestata, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l' esatta denominazione dell'Ente presso il quale l' attività è stata resa, la qualifica, il tipo di rapporto, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché l' eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc) e quant' altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di attività di docenza, di incarichi libero professionali, ecc, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia di attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto concerne le pubblicazioni le stesse, per costituire oggetto di valutazione, posso essere dichiarate specificando dettagliatamente titolo, autore, anno di pubblicazione, rivista e tipologia (capitolo di libro/libro/articolo/abstract/comunicazione a convegno). Devono comunque essere edite a stampa e non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

b) Fotocopia carta d' identità in corso di validità;

7. AMMISSIONE O ESCLUSIONE CANDIDATI

La U.O.C. Politiche del Personale della ASL di Rieti, provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando in capo alle manifestazioni di interesse prodotte entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati idonei e non idonei alla procedura sarà pubblicata sul sito internet Aziendale, nella sezione Bandi e Concorsi - sottosezione concorsi e selezioni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

8. COMMISSIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Commissione, nominata con provvedimento aziendale, verificherà le domande relative ai candidati ammessi per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, dispone di n. 100 (cento) punti, così ripartiti:

- Punti 20 per valutazione dei titoli;

- Punti 80 per il colloquio.

La Commissione nella valutazione dei titoli dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti, sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati immediatamente prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di competenza ed esperienza professionale possedute dal candidato per lo svolgimento delle funzioni/attività/compiti come evidenziato nel presente avviso e sarà finalizzato ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, pari o superiore a 56/80. L'inserimento nella lista degli idonei è subordinato al raggiungimento della sufficienza prevista per il colloquio.

La convocazione al colloquio verrà effettuata mediante pubblicazione del relativo avviso, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione concorsi e selezioni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del candidato che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo; Gli esiti del presente bando saranno pubblicati, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione dell'elenco degli idonei, sul sito aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata nel predetto elenco. Il professionista cui verrà conferito l'incarico sarà contattato dagli uffici competenti per l'accettazione o la rinuncia all'incarico. A seguito dell'assegnazione dell'incarico, il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, il luogo di lavoro ed il compenso.

L'incarico libero professionale verrà conferito in base all'ordine dell'elenco degli idonei.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico libero professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001, come integrato dalla L. n. 190 del 06/11/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Politiche del Personale della A.S.L. Rieti per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare,

completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Politiche del Personale della A.S.L. Rieti.

11. NORME FINALI

La A.S.L. di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto nella presente manifestazione di interesse, si rinvia alla normativa vigente in materia per quanto compatibile.

La presente manifestazione di interesse verrà pubblicata sul sito web aziendale www.asl.rieti.it, sezione Bandi e Concorsi - sottosezione concorsi e selezioni. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nella presente manifestazione di interesse.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nell'elenco degli idonei, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti della manifestazione di interesse.

12. INFORMATIVA

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi:

- Per gli aspetti amministrativi alla UOC Politiche del Personale – tel 0746/279559;
- Per gli aspetti relativi al contenuto dell'attività da espletare all'Ufficio Privacy - Tel. 0746.279660.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Mauro Maccari

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Angelo Barbato

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Allegato:

- a) fac-simile di domanda – Modello allegato A;